



REGULAMIN

1. Mentoringowy Program Rozwojowy odbywa się:
 - a) termin realizacji projektu: **sierpień 2019 – czerwiec 2020**;
 - b) termin spotkań Mentora z Mentee: **styczeń 2020 – maj 2020**
2. Projekt zakłada bezpłatne dla obu stron spotkania w relacji Uczeń – Mistrz;
3. Spotkania odbywają się w relacji „jeden na jeden”;
4. Uczestnikami projektu są Mentor oraz Mentee;
5. Warunkiem uczestnictwa w programie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych oraz upublicznienie wizerunku.

Mentee to Student Politechniki Wrocławskiej.

Mentee:

- inicjuje pierwsze spotkanie z Mentorem w wyznaczonym przez organizatora terminie;
- aktywnie uczestniczy w spotkaniach z Mentorem zgodnie z zaplanowanym harmonogramem;
- informuje Mentora, a następnie wyznaczonego pracownika Biuro Karier PWr, o ewentualnych zmianach związanych z uczestnictwem w projekcie;
- bierze udział w zaplanowanych w ramach projektu warsztatach, konferencjach itp.
- przestrzega obowiązujących zasad tajemnicy przedsiębiorstwa, którego pracownikiem jest Mentor;
- uczestniczy w ewaluacji projektu.

Mentor to Absolwent Politechniki Wrocławskiej.

Mentor:

- pracownik przedsiębiorstwa bądź samozatrudniony, który posiada umiejętności interpersonalne na poziomie umożliwiającym przekazywanie własnej wiedzy i doświadczenia;





- przygotowuje i przesyła biogram ze zdjęciem oraz wypełnia formularz zgłoszeniowy udostępniony w wersji elektronicznej przez Biuro Karier PWr;
- zapoznaje się z kandydatami na Mentee (podczas bezpośrednich spotkań lub na podstawie dokumentów aplikacyjnych), a następnie dokonuje wyboru;
- w uzasadnionych przypadkach powinien zapoznać Mentee z obowiązującym w przedsiębiorstwie regulaminem pracy, przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy służbowej;
- pozostaje w stałym kontakcie z pracownikami Biura Karier Politechniki Wroclawskiej oraz informuje o wszelkich zmianach związanych z udziałem w projekcie własnym bądź Mentee;
- uczestniczy w wydarzeniach, spotkaniach, szkoleniach (udział nieobowiązkowy lecz rekomendowany);
- uczestniczy w ewaluacji projektu.

Pracownicy Biura Karier Politechniki Wroclawskiej:

- budują relacje networkingową projektu (udostępniają informacje o wydarzeniu w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej BK PWr);
- zajmują się naborem uczestników projektu;
- przekazują Mentorowi informacje o kandydatach na Mentee i organizują spotkania rekrutacyjne;
- koordynują działania przewidziane w projekcie (organizacja warsztatów i konferencji, wsparcie merytoryczne, ewaluacja programu);
- udzielają referencji uczestnikom programu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wizerunku przez Politechnikę Wroclawską z siedzibą we Wrocławiu przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

.....
Biuro Karier PWr

.....
Mentor

.....
Mentee

