

Informacja o zasadach korzystania z konsultacji indywidualnych w Biurze Karier Politechniki Wrocławskiej

Czym jest Biuro Karier?

1. Biuro Karier Politechniki Wrocławskiej (Biuro Karier PWr) jest jednostką uczelnianą, która przygotowuje studentów i absolwentów Politechniki Wrocławskiej do wejścia na rynek pracy poprzez doradztwo zawodowe, szkolenia oraz organizację, we współpracy z pracodawcami, wydarzeń wspierających obie społeczności w nawiązywaniu kontaktów i dzieleniu się wiedzą.
2. Ze względu na specyfikę swojej działalności, Biuro Karier PWr wspiera studentów i absolwentów w przygotowaniu do kontaktów z rynkiem pracy poprzez poradnictwo zawodowe oraz udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk w Serwisie Biura Karier Politechniki Wrocławskiej. Biuro Karier PWr nie odpowiada za organizację oraz rozliczenie obowiązkowych praktyk studenckich wynikających z programu studiów. Zasady oraz dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki są ustalane przez poszczególne wydziały, które koordynują ten proces. Szczegółowe informacje dostępne są na stronach wydziałów.
3. Biuro Karier nie jest Agencją Pośrednictwa Pracy. Serwis Biura Karier Politechniki Wrocławskiej przeznaczony jest do prezentowania ofert pracy, praktyk i staży zgłaszanych przez pracodawców i przekazywania ich studentom i absolwentom Politechniki Wrocławskiej.
4. Oferta oraz formy wsparcia realizowane przez Biuro Karier PWr są świadczone nieodpłatnie dla studentów i absolwentów.

Dla kogo przeznaczone są konsultacje indywidualne z doradcami zawodowymi w Biurze Karier?

1. Poradnictwo jest to proces dobrowolny, autonomiczny oraz proaktywny, dlatego osoby chcące skorzystać z poradnictwa zawodowego wyrażają gotowość do udziału w procesie doradczym. Poradnictwo zawodowe ma na celu wsparcie osób radzących się w samodzielnej pracy, odkrywaniu swojego potencjału oraz wejściu na rynek pracy. Intencją spotkań nie jest wskazanie gotowych rozwiązań, ale pomysłów na realizację celów wypracowanych przez osobę radzącą się wspólnie z doradcą.
2. Z konsultacji indywidualnych w Biurze Karier PWr mogą skorzystać:
Studenci - osoby będące w trakcie studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich) lub studiów II stopnia (magisterskich) na wszystkich wydziałach oraz filiach Politechniki Wrocławskiej, w trybie dziennym lub zaocznym.
Doktoranci - osoby studiujące w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej.
Absolwenci - osoby, które ukończyły studia na Politechnice Wrocławskiej w okresie ostatnich 5 lat.
3. Poradnictwo zawodowe jest prowadzone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w Serwisie Biura Karier Politechniki Wrocławskiej, będących studentami, doktorantami lub absolwentami Politechniki Wrocławskiej.
4. Biuro Karier PWr dopuszcza możliwość świadczenia poradnictwa zawodowego dla osób, które nie posiadają konta w Serwisie Biura Karier Politechniki Wrocławskiej w ramach dodatkowych wydarzeń i inicjatyw, takich jak m.in. konsultacje otwarte.

Dodatkowa informacja: osoby niebędące studentami lub absolwentami Politechniki Wrocławskiej, nie są odbiorcami działań Biura Karier PWr. W takich sytuacjach doradca podejmuje decyzję indywidualnie i może wskazać na inne dostępne możliwości skorzystania z poradnictwa zawodowego.

Zapisy na spotkanie z doradcą zawodowym

1. Na konsultację z doradcą zawodowym (doradcą) można zapisać się wyłącznie online poprzez kalendarz spotkań doradczych dostępny w Systemie Biura Karier Politechniki Wrocławskiej pod adresem <https://biurokarier.pwr.edu.pl/doradztwo-zawodowe/doradcy/rezerwacja-terminow/>
2. Osoby radzące się nie będą przyjmowane poza terminami wyznaczonymi przez Biuro Karier PWr. W związku z realizacją innych działań dostęp do konsultacji z doradcami zawodowymi może być czasowo ograniczony.
3. Konsultacje dostępne są wyłącznie w godzinach pracy Biura Karier PWr, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 a 15.00. Spotkania prowadzone są stacjonarnie (budynek H-14) lub w formie online za pośrednictwem aplikacji wskazanej przez doradcę. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się mailową formę konsultacji, jeśli nie jest to pierwszy kontakt doradcy z osobą radzącą się.

4. W kalendarzu widoczne są dostępne terminy spotkań. Dostępność terminów może ulec zmianie, dlatego warto sprawdzać możliwość umówienia się na konsultację regularnie. Możliwość rezerwacji terminu spotkania blokuje się na 24 godziny przed spotkaniem.
5. W systemie widoczne są terminy spotkań rozpoczynające się o pełnych godzinach. Konsultacje z doradcą trwają do 45 min lub do 90 min (testy preferencji zawodowych). W przypadku, kiedy osoba chcąca odbyć konsultację pojawi się na spotkaniu z opóźnieniem powyżej 15 min od planowanego momentu rozpoczęcia się zarezerwowanej konsultacji, doradca ma prawo odmówić rozpoczęcia spotkania w tym terminie. Konieczne będzie ponowne umówienie się na spotkanie.
6. Konsultacje prowadzone są w języku polskim i angielskim. Wybór języka spotkania następuje automatycznie poprzez wybranie tematu konsultacji w języku, w którym temat zapisany jest w kalendarzu doradczym.
7. System zapisów polega na wyborze tematu oraz terminu spotkania. Dodatkowo możliwe jest wskazanie imienia i nazwiska doradcy. W kolejnym kroku należy wybrać preferowaną godzinę spotkania oraz uzupełnić formularz z pytaniami mającymi na celu lepsze poznanie sytuacji edukacyjno - zawodowej osoby radzącej się przed spotkaniem. Możliwe jest również załączenie pliku, preferowanego w formacie pdf., zawierającego CV oraz przesłanie dodatkowych informacji dla doradcy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Dodatkowa informacja: Możliwe jest wybranie tematu konsultacji oraz osoby, z którą chce się porozmawiać. Jeżeli osoba radząca się jest zainteresowana większą ilością spotkań lub nie wie od jakiego tematu rozpocząć, rekomenduje się rozpoczęcie od tematu planowanie kariery edukacyjno-zawodowej. Zdecydowanie sprawdza się również kontynuowanie spotkań z jednym doradcą, ponieważ każdy kolejny doradca będzie potrzebował czasu na poznanie sytuacji, rozpoznanie wyzwań, przed którymi stoi osoba radząca się oraz w jakim obszarze potrzebuje wsparcia. Dlatego rezerwując spotkanie należy pamiętać o wyborze doradcy, jeśli chce się kontynuować pracę z daną osobą i zoptymalizować proces doradczy.

8. Potwierdzeniem poprawnej rezerwacji terminu spotkania z doradcą zawodowym jest automatyczna wiadomość mailowa wysłana na adres mailowy wskazany w formularzu rezerwacji. Wiadomość zawiera szczegółowe informacje dotyczące spotkania oraz podsumowanie rezerwacji. Na koncie użytkownika w Serwisie Biura Karier Politechniki Wrocławskiej nie pojawiają się dodatkowe informacje o spotkaniu. W przypadku braku potwierdzenia rezerwacji należy zgłosić taką sytuację poprzez wiadomość mailową przesłaną na ogólny adres mailowy: biurokarier@pwr.edu.pl.
9. Rezerwacja terminu konsultacji w kalendarzu spotkań doradców równoznaczna jest z akceptacją zasad korzystania z konsultacji indywidualnych w Biurze Karier PWR.

Dodatkowa informacja: W sytuacji, kiedy osoba radząca się wraca po długiej przerwie w spotkaniach, doradca może poprosić o ponowne wprowadzenie w sytuację edukacyjno - zawodową osoby radzącej się, co może spowodować konieczność ponownego spotkania i wydłużenia się procesu. Dlatego rekomenduje się systematyczną pracę i kontakt z doradcą.

Odwołanie spotkania z doradcą zawodowym

1. System rezerwacji terminu spotkania umożliwia szybkie odwołanie spotkania w każdym czasie.
2. Zarezerwowane spotkanie można odwołać poprzez kliknięcie w link znajdujący się na końcu wiadomości mailowej otrzymanej po rezerwacji konsultacji.
3. Osoba umówiona na spotkanie może kontaktować się z doradcą bezpośrednio poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy, aby poinformować o swojej nieobecności. Dane kontaktowe pracowników dostępne są na stronie internetowej.
4. Mając na uwadze wzajemny szacunek oraz czas uczestników spotkania, strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o swojej nieobecności i odwołaniu konsultacji. W sytuacji, kiedy doradca nie będzie mógł odbyć spotkania z przyczyn losowych, które pojawią się bezpośrednio przed konsultacją, możliwe jest odbycie konsultacji z innym doradcą.
5. Ze względu na ograniczoną dostępność przestrzeni oraz realizację projektów doradca może zdecydować o ograniczeniu ilości spotkań dostępnych dla jednej osoby, jeśli uzna to za zasadne.

Pozostałe informacje

Biuro Karier PWR realizuje dodatkowo projekty finansowane m.in. z Funduszy Europejskich. W związku z tym część zadań jest realizowana w ramach projektu. Warunkiem uczestnictwa w takiej formie spotkania jest wypełnienie i dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów oraz spełnienie dodatkowych wymogów określonych w danym projekcie. Informacje o aktualnych projektach można uzyskać u doradcy.